

ALGEMENE LEVERINGS- EN BETALINGSVOORWAARDEN

Van toepassing op de opdrachten verleend aan Truke Zeinstra, Mediation Training en Coaching

Artikel 1 Algemeen

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft.
2. Opdrachtnemer: Truke Zeinstra, Mediation, Training en Coaching
3. Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, zoals vermeld in de opdrachtbevestiging of die direct dan wel indirect daaruit voortvloeien, een en ander in de ruimste zin van het woord
4. Bescheiden: alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever..
2. Aan de algemene voorwaarden van opdrachtgever komt voor de met opdrachtnemer aangegane overeenkomsten slechts werking toe voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren de algemene voorwaarden van opdrachtnemer.
3. De toepasselijke gedrags- en beroepsregels voor de opdrachtnemer maken deel uit van de overeenkomst. M.b.t. mediation is opdrachtnemer gehouden aan de gedragsregels van het NMI. De opdrachtgever verklaart de daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds volledig te zullen respecteren.
5. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met opdrachtnemer waarbij voor de uitvoering medewerkers van opdrachtnemer of derden worden betrokken, echter eerst na overleg met opdrachtgever.

Artikel 3 Aanvang en duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door de opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen. Zolang de bevestiging nog niet retour is ontvangen behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de capaciteit elders in te zetten.
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

Artikel 4 Terbeschikkingstelling van informatie door opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
3. De ter beschikking gestelde originele bescheiden worden aan opdrachtgever geretourneerd. Waar nodig voor onderbouwing van de deugdelijkheid van verrichte werkzaamheden heeft opdrachtnemer het recht van deze originele bescheiden kopieën te maken ten behoeve van de werkdoSSIERS van opdrachtnemer.
4. De uit vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van opdrachtgever.
5. Indien een termijn voor het verrichten van de werkzaamheden is overeengekomen dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.

Artikel 5 Uitvoering van de opdracht

1. Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van artikel 404 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
3. Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, indien opdrachtgever hiervoor toestemming heeft verleend, tenzij het verrichten van meerwerkzaamheden valt binnen de zorgplicht van opdrachtnemer.
4. Indien opdrachtgever derden – niet aangesloten bij opdrachtnemer - bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de werkzaamheden en/of de kwaliteit daarvan van derden.

5. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.

Artikel 6 Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is, tenzij zij een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, overeenkomstig het NMI reglement.
2. Opdrachtgever kan alleen door betrokken partijen ondertekende mediationovereenkomsten, onder welke naam dan ook, aan derden openbaar maken, overeenkomstig hetgeen daarover in de mediationovereenkomst is vastgelegd. Alle overige stukken door opdrachtnemer geproduceerd in het kader van de opdracht vallen onder de geheimhoudingsverplichting
3. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

Artikel 7 Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt of ontwikkelt in het kader van de uitvoering van de opdracht van opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, (model)contracten adviezen en (trainings) materiaal en andere geestesproducten van opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin van het woord, te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan die producten aan derden ter beschikking te stellen, anders dan voor het inwinnen van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

Artikel 8 Overmacht

1. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen tengevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Indien deze periode langer duurt dan drie maanden kan, na overleg, de overeenkomst worden ontbonden zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
3. Indien de opdrachtnemer haar verplichtingen uit de overeenkomst reeds gedeeltelijk is nagekomen zullen de verrichte werkzaamheden zoals overeengekomen gefactureerd worden.

Artikel 9 Annulering

1. De opdrachtgever is gerechtigd een bijeenkomst/training van één dagdeel of minder kosteloos te annuleren tot tien werkdagen voor aanvang.
2. De opdrachtgever is gerechtigd een training van twee of meer dagdelen kosteloos te annuleren tot veertien werkdagen voor aanvang
3. Bij annulering van een bijeenkomst/training van één dagdeel of minder tussen tien en vijf werkdagen voor aanvang of voor een bijeenkomst/training van twee dagdelen of meer tussen veertien en zeven werkdagen voor aanvang, worden 50% van de kosten in rekening gebracht.
4. In geval van annulering van een bijeenkomst/ training binnen vijf resp. zeven werkdagen voor aanvang, worden de volledige kosten in rekening gebracht.
5. In afwijking van het hiervoor gestelde kan tot vijf resp. zeven werkdagen voor aanvang van een bijeenkomst/ training éénmalig, zonder vermeerdering van kosten een nieuwe datum worden overeengekomen.

Artikel 10 Honorarium

1. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
2. Alle werkzaamheden door opdrachtnemer verricht worden aan opdrachtgever in rekening gebracht op basis van de daadwerkelijk door opdrachtnemer bestede tijd vermenigvuldigd met de gebruikelijk bij opdrachtnemer gehanteerde uurtarieven, tenzij tussen opdrachtgever en opdrachtnemer andersluidende schriftelijke afspraken zijn gemaakt.
3. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd de overeengekomen tarieven dienovereenkomstig aan te passen c.q. door te voeren, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere schriftelijke afspraken hebben gemaakt.
4. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt per maand, per kwartaal of per jaar na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 11 Betaling

1. Betaling door opdrachtgever dient plaats te vinden uiterlijk veertien dagen na de factuurdatum. Betaling dient te geschieden in Nederlandse valuta door middel van overmaking ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de onder 10.1 genoemde termijn heeft betaald, is opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij opdrachtgever tenminste éénmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling, de wettelijke rente in rekening te brengen vanaf de vervaldag tot op de datum van algehele voldoening.
3. Alle gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.
4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar hetvergoeding oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
6. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag, maar overeenkomstig de tussen opdrachtgevers gemaakte en vastgelegde afspraken over de betaling.
6. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
7. In geval van een terecht uitgebrachte reclame – zulks ter beoordeling van opdrachtnemer - heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald honorarium

Artikel 12 Opzegging

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen met in achtname van hetgeen daarvoor voor bijeenkomsten en trainingen is opgenomen in artikel 9, de overeenkomst opzeggen.
2. Opdrachtnemer behoudt bij tussentijdse opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden, onverminderd diens recht op eventuele schadevergoeding. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht en zal opdrachtgever deze binnen de afgesproken betalingstermijn voldoen.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer voor de daardoor ontstane

schade niet aansprakelijk.

2. Indien opdrachtgever aantoonbaar dat hij directe schade heeft geleden door een fout van opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, dan wel schade door een onrechtmatige daad van opdrachtnemer, is opdrachtnemer voor de schade slechts aansprakelijk, ongeacht de daadwerkelijke omvang van de schade, tot een maximum van het bedrag dat door zijn beroeps cq. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade aan opdrachtgever of aan derden.
4. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken, waarbij opdrachtgever hem alle mogelijke medewerking dient te verlenen. Indien opdrachtgever dergelijke medewerking niet (volledig) verleent, verliest opdrachtgever ieder recht op vergoeding van schade jegens opdrachtnemer.
5. Opdrachtgever is, indien hij overweegt opdrachtnemer aansprakelijk te stellen tot van schade, verplicht daarover met opdrachtnemer in overleg te treden, alvorens hij tot aansprakelijkstelling overgaat.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.

Artikel 14 Internetgebruik/E-mail

1. Tijdens de uitvoering van de opdracht zullen opdrachtgever en opdrachtnemer op verzoek van één van hen door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren.
2. Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail risico's kleven zoals – maar niet beperkt tot – vervorming, vertraging en virus. Opdrachtgever en opdrachtnemer stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen tengevolge van het gebruik van elektronische mail. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. In geval van twijfel inzake de juistheid van de door opdrachtgever of opdrachtnemer ontvangen mail, is de inhoud van de door verzender verzonden mail bepalend.

Artikel 15. Toepasselijk recht en geschillenregeling

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands Recht van toepassing.
2. Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van deze algemene voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.
3. Ingeval de opdrachtbevestiging bepalingen bevat welke afwijken van deze algemene voorwaarden, dan gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.
4. Geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, zullen zij trachten in onderling overleg, met behulp van een mediator oplossen. De opdrachtgever kan daarbij de mediator aanwijzen. Eerst indien de mediation niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid kan de kwestie aan de bevoegde rechter worden voorgelegd.